

# PROVOZNÍ ŘÁD

## ČÁST I

### Základní ustanovení

- a) Tento provozní řád určuje zásady chování uživatelů, návštěvníků a pracovníků sokolovny Tělocvičné jednoty Sokol Sokolnice, Masarykova 370, 664 52 Sokolnice (dále jen "sokolovna") a jejich práva a povinnosti.
- b) Každý návštěvník sokolovny se musí s tímto dokumentem seznámit, je k nahlédnutí na stránkách [www.sokolsokolnice.cz](http://www.sokolsokolnice.cz).
- c) Porušení tohoto provozního řádu je důvodem k ukončení nájemního vztahu a zákazu vstupu.
- d) Stížnosti na porušování tohoto dokumentu, návrhy na jeho změnu nebo doplnění je možné předat v písemné formě výboru TJ Sokol Sokolnice na email [info@sokolsokolnice.cz](mailto:info@sokolsokolnice.cz).
- e) Důležité kontakty TJ Sokol Sokolnice:

**jednatel: Bc. Zdeněk Jirgala, DiS, +420 731 552 041, [jednatel@sokolsokolnice.cz](mailto:jednatel@sokolsokolnice.cz)**

**starostka: Iva Fricová, +420 601 386 610, [ivafric@seznam.cz](mailto:ivafric@seznam.cz)**

**webové stránky: [www.sokolsokolnice.cz](http://www.sokolsokolnice.cz)**

- f) Pojmy a zkratky:

jednota: TJ Sokol Sokolnice, Masarykova 370, 664 52 Sokolnice

pořadatel: vedoucí oddílu jednoty nebo nájemce

Sokolovnu tvoří:

- hlavní tělocvična s vyznačenými obrysy hřišť (dále jen "tělocvična"),
- sál se sníženým stropem oddělený dřevěnou stěnou od tělocvičny (dále jen "přísálí"),
- pódium,
- nářadovna oddělená od přísálí dvoukřídlými dveřmi (dále jen "nářadovna"),
- sklad židlí/stolů oddělený od tělocvičny dvoukřídlými dveřmi (dále jen "židlárna"),
- balkon pro sledování aktivit v tělocvičně (dále jen "balkon"), vstup do 4 kanceláří, šatna se sprchou a WC,
- vstupní chodba s průhledem do tělocvičny (dále jen "chodba"),
- vstupní chodba kde se nachází šatna, pokladna, hlavní kancelář,
- předsíň spojující vchod do tělocvičny, schody na balkon, vstup na WC (dále jen "předsíň"),
- prostor s barem pod pódium (dále jen „peklo“),

- k sokolovně dále přísluší dvůr s přístřeškem,
- sklep/kotelna.

## Využití

Sokolovna je určena k provozování tělocvičných, sportovních a kulturních aktivit oddílů TJ Sokol, smluvních nájemců a dalších zájemců.

### ČÁST II

## Provozní pravidla a pravidla užívání prostor sokolovny

### Rozvrh využití sokolovny

- a) Časové využívání prostor tělocvičny je dáno rozvrhem, který schvaluje výbor jednoty, zpravidla před začátkem školního roku, kdy dochází ke změnám v požadavcích oddílů a nájemců. Platná verze na webových stránkách jednoty.
- b) Požadavky na rozvrh hodin předkládají vedoucí sportovních oddílů a potenciální nájemci vždy nejpozději v červnu předcházejícímu školnímu roku, a tedy začátku cvičebního období, tak aby bylo možné celý rozvrh sladit. Další požadavky průběžně předkládané výboru jednoty budou řešeny dle možností a s ohledem na řádně stanovený rozvrh.
- c) Tvorba rozvrhu se řídí následujícími prioritami:
  - pravidelné aktivity stávajících oddílů jednoty, jejichž činnost v uplynulém školním roce byla prokazatelná a nezanedbatelná,
  - akce zajišťované dlouhodobými smlouvami mezi jednotou a nájemci,
  - akce v zájmu Obecního úřadu Sokolnice pořádané pod její záštitou,
  - volné kapacity mohou být nabídnuty k dalším akcím. Rozvrh těchto akcí se rozepisuje vždy na daný školní rok a je veřejně přístupný na webu jednoty.

### Přístup do sokolovny

- a) Vstup pro účastníky akce do sokolovny je povolen pouze v době v rozvrhu vyhrazené nebo v době jednorázově schválené výborem jednoty.
- b) Vstupní dveře do sokolovny odemyká pořadatel a po dobu činnosti je ponechá odemčené v souladu s PO/BOZP. Pokud po skončení jeho hodiny/akce v rozvrhu nenásleduje hodina/akce nebo se nedostaví žádný další pořadatel, je povinností pořadatele vstupní dveře opět zamknout. Za případné škody způsobené ponecháním odemčené sokolovny nese odpovědnost poslední pořadatel.
- c) Vstup osob mladších 18 let je povolen pouze za přítomnosti pořadatele.

- d) Pokud není daná hodina nebo akce určena pro návštěvníky, mohou tito vstoupit do prostor pro veřejnost (balkon, chodba, předsíň, WC) pouze na základě ohlášení a souhlasu odpovědného pořadatele probíhající hodiny/akce.
- e) Vstup osob při hromadných akcích (sportovní, kulturní a jiné podniky s hromadnou účastí) si řídí pořadatel akce. Pořadatel vymezí a označí prostory pro účely konkrétní akce a zajistí omezení vstupu do ostatních částí budovy.
- f) V celé sokolovně platí zákaz kouření, porušení je důvodem k vykázaní z prostor budovy.

### **Odpovědnost za škody a zdraví**

- a) Pořadatel odpovídá za dodržování předpisů BOZP, předpisů PO a hygienických předpisů včetně případných sankcí uložených za jejich porušení příslušnými orgány státní správy.
- b) Pořadatel odpovídá za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou věcí nebo neoprávněným užíváním vybavení tělocvičny všemi osobami, které jsou v prostorách sokolovny přítomny v souvislosti s jeho činností nebo které během své činnosti do sokolovny vpustil.
- c) Pořadatel je povinen v případě zjištění poškození vybavení sokolovny:
  - pokud poškození může ohrozit zdraví účastníků, ihned provést příslušná opatření, zejména omezit přístup a pohyb osob v daném místě, případně ukončit akci/hodinu,
  - předat informaci jednateli nebo starostce jednoty, a to nejlépe písemně, případně i s fotodokumentací (např. emailem).
- d) Pořadatel je povinen předat užívané prostory a zařízení tělocvičny ve stavu odpovídajícím tomu, ve kterém je převzal.
- e) Pořadatel odchází ze sokolovny jako poslední a při odchodu zkontroluje, zda všichni cvičenci opustili prostory sokolovny, zda je v celé sokolovně zhasnuto, zavřená voda na WC a v šatnách, případné nedostatky napraví.
- f) Lékárnička sokolovny spolu s Knihou úrazů a Traumatologickým plánem jsou umístěny vlevo na zdi nahoře na pódiu.
- g) Pořadatel je v souladu s pokyny České obce sokolské povinen provést zápis do Knihy úrazů umístěné v lékárnice, a to i v případě menších úrazů bez viditelných poranění, kvůli pozdějším sporům nebo nejasnostem.

### **Pravidla používání tělocvičny - sportovní akce**

- a) Za veškerou činnost v tělocvičně odpovídá pořadatel. Bez jeho přítomnosti není možno začít s cvičením nebo tréninkem.

- b) Vstup do tělocvičny je povolen jen v čisté sálové obuvi nebo naboso (pokud to neohrožuje zdraví). Pořadatel je povinen zkontrolovat účastníky při zahájení činnosti a zjednat nápravu. Pohyb po tělocvičně v ponožkách je pro sportovní aktivity zakázán, hrozí poškození zdraví při uklouznutí.
- c) Užívání sportovního náčiní a pomůcek pro nájemce musí být vymezeno ve smlouvě a pořadatel si musí zajistit přístup po dohodě se správcem. Drobné vybavení v zamčených prostorách se nájemcům nepůjčuje.
- d) Užívání sportovního náčiní a pomůcek pro vedoucí oddílů jednoty:
- volně stojících vybavení v tělocvičně, přísálí a pódiu je v kompetenci vedoucího,
  - vybavení umístěné v nářadovně a židlárně je uzamčeno a jeho použití si vedoucí musí předem zajistit a převzít klíče.
- e) Světla v tělocvičně si pořadatel zapíná sám, dodržuje hospodárny provoz, hned po skončení aktivit světla zhasne.
- f) Topení v tělocvičně je společné i pro celou sokolovnu a jeho provoz nastavuje jednatel nebo starosta jednoty. Případné požadavky na jiný teplotní režim dané hodiny nebo akce je potřeba předat s dostatečným předstihem. **Manipulace s termostaty je v prostorách sokolovny přísně zakázáno!**

### Pravidla používání tělocvičny - kulturní a mimosportovní akce

- a) Jiné, než sportovní využití tělocvičny musí být schváleno výborem jednoty, včetně zhodnocení rizik poškození povrchu a návrhu preventivních opatření.
- b) Smlouva s nájemcem musí obsahovat vymezení účelu (tanec, sezení diváků, prodej mezi stoly, divadlo atd.) a určení kauce/sankce v případě poškození povrchu. Ve smlouvě musí být dále zohledněno, kdo povrch podlahy po akci uklidí a umyje a dále kdo po akci stav zkontroluje (zpravidla starosta). Povrch podlahy může uklidit a umýt pořadatel nebo po dohodě a za úplaty starosta v rámci smluvního ujednání. Pokud nájemce využíval i další prostory sokolovny, je povinen je uvést do stavu, v němž je převzal.
- c) Pokud má pořadatel provést úklid sám a povrch tělocvičny nebude uveden do původního stavu nejpozději do doby následující akce dle rozvrhu a bude tím znemožněna činnost dalším osobám, nese odpovědnost za tyto škody pořadatel akce.
- d) Pořadatel může předem požádat také o zapůjčení stolů a židlí ze židlárny. Je povinností pořadatele stoly a židle po skončení akce uspořádat do židlárny stejným způsobem jako je přebíral.
- e) Pořadatel může předem požádat také o zpřístupnění pódia pro samotnou akci (vystoupení na pódiu), odemčení a uzamčení opony provádí odpovědná osoba TJ Sokol Sokolnice.

### Užívání ostatních prostor

- a) Balkon je určen zejména pro sledování aktivit účastníků jejich doprovodem nebo jinými návštěvníky. Vstup na balkon je na vlastní nebezpečí, rodiče odpovídají za své děti, při sledování aktivit v tělocvičně je zakázáno rušit hovorem. Balkon, jeho schodiště, předsíň a vstupní chodba umožňují vstup ve venkovní obuvi, kterou si návštěvník před vstupem do sokolovny očistí od případného bláta a sněhu a po vstupu do sokolovny také otře zbytky vody do rohoží.
- b) Pódium je přístupné z nářadovny, dveře odemyká po předchozí dohodě starosta. Odemčení opony provádí odpovědná osoba TJ Sokol Sokolnice.

### ČÁST III

### Všeobecná ustanovení

- a) Za technický provoz sokolovny odpovídá jednatel a starosta jednoty.
- b) Jednatel kontroluje dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto řádu uvedena a navrhuje výboru jednoty preventivní a nápravná opatření.
- c) Pořadatelé, s nimiž má jednota o užívání prostor sokolovny uzavřený smluvní vztah, mohou mít v rámci smlouvy stanovena další specifická ujednání nad rámec tohoto řádu, která se vztahují k provozování jejich činnosti v prostorách sokolovny.
- e) Při užívání prostor tělocvičny platí veškerá zákonná nařízení ohledně bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienická nařízení a další obecně platné zákonné předpisy.
- f) Pořadatelé, kteří při své činnosti využívají hudební produkce, odpovídají za dodržování autorského zákona a zákonných i místních nařízení ohledně hluku a nočního klidu.

### Závěrečná ustanovení

Tento provozní řád sokolovny Tělocvičné jednoty Sokol Sokolnice nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

Provozní řád vydal TJ Sokol Sokolnice dne .....*1.6.2023*....., verze 1

  
.....  
Bc. Zdeněk Jirgala, DiS.  
jednatel



  
.....  
Iva Fricová  
starostka